

Regulamin praktyk studenckich w Instytucie Socjologii Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu na kierunku Socjologia I stopnia

z dnia 15 października 2025 r.

1. Realizacja praktyk przez studentów stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów na kierunku Socjologia I stopnia.
2. Nadzór nad praktykami studenckimi z ramienia Instytutu Socjologii UMK (dalej Instytutu) powierzany jest opiekunowi praktyk (dalej Opiekunowi) powoływanemu przez Dziekana Wydziału Filozofii i Nauk Społecznych (dalej WFiNS) na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (dalej Uczelni) lub wskazanego przez niego Prodziekana.
3. Do obowiązków Opiekuna należy w szczególności zapoznanie studenta z zasadami i organizacją praktyk, konsultowanie i zatwierdzanie programów praktyk przygotowywanych przez studentów, nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk, a także wprowadzenie zaliczenia poprawnie odbytych praktyk do systemu USOS.
4. Realizowane praktyki studenckie pozostają w istotnym, merytorycznym związku z profilem kierunku Socjologia I stopnia.
5. Student realizuje praktyki w łącznym wymiarze 90 godzin, z czego co najmniej 45 godzin ma charakter badawczy, tj. polegający na udziale w realizacji badań społecznych. Praktyki można odbywać w różnych instytucjach i projektach. O kwalifikacji poszczególnych zadań jako badawczych decyduje Opiekun.
6. Studenta obowiązuje rozliczenie godzinowe, przy czym do praktyk zalicza się jedynie godziny faktycznie zrealizowane.
7. Student realizuje praktyki na II lub III roku studiów pierwszego stopnia. W wyjątkowych sytuacjach Opiekun może dopuścić realizację praktyk w II semestrze I roku.
8. Opiekun ma prawo monitorować przebieg praktyk w miejscu ich odbywania oraz zakwestionować realizację praktyk na każdym etapie ich odbywania poprzez odmowę uznania całości lub części deklarowanych jako zrealizowane godzin. Opiekun rozstrzyga o związku programu praktyk z kierunkiem studiów oraz decyduje o kwalifikacji poszczególnych zadań jako badawczych.
9. Student realizuje praktyki w jednym z dwóch trybów:
 - a. wewnętrznym, tj. w jednostkach organizacyjnych Uczelni, w szczególności korzystając z oferty praktyk przygotowanej przez Pracownika Instytutu;

- b. zewnętrznym, tj. w organizacjach (firmach i instytucjach, dalej Organizacjach Przyjmujących) innych niż Uczelnia.

10. Realizacja praktyk w trybie zewnętrznym odbywa się w następującym porządku.

- a. Nie później niż na 21 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk Student przedstawia Opiekunowi do zaopiniowania planowane: tryb realizacji praktyk; miejsce ich odbywania (nazwę Organizacji Przyjmującej) oraz wstępny program praktyk (zakres realizowanych zadań). Po uzyskaniu pozytywnej opinii Opiekuna Student uzgadnia program praktyk z Organizacją Przyjmującą.
- b. Nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk student przekazuje Opiekunowi poprawnie wypełnione trzy egzemplarze Porozumienia ws. prowadzenia praktyk studenckich (dalej Porozumienie; zob. Załącznik nr 1 do Regulaminu) podpisane przez przedstawiciela Organizacji Przyjmującej, a także kopię dokumentu poświadczającego ubezpieczenie NNW Studenta na okres trwania praktyk.
- c. Student rozpoczyna realizację praktyk po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. kształcenia WFiNS rozumianej jako podpis na Porozumieniu.
- d. W celu zaliczenia praktyk Student przedstawia Opiekunowi poprawnie wypełnione i podpisane przez przedstawiciela Organizacji Przyjmującej:
 - a. dziennik praktyk zawierający zestawienie zrealizowanych zadań i liczbę godzin zrealizowanych praktyk (zob. Załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - b. formularz oceny praktykanta (zob. Załącznik nr 3 do Regulaminu).

11. Realizacja praktyk w trybie wewnętrznym odbywa się w porządku analogicznym do trybu zewnętrznego, za wyjątkiem zapisów dotyczących Porozumienia w §10 ust. 2 oraz zapisów dotyczących zaliczenia praktyk w §10 ust. 4. W trybie wewnętrznym w celu zaliczenia praktyk Student przedkłada oprócz dziennika praktyk oraz formularza oceny praktykanta Zaświadczenie o realizacji praktyk (zob. Załącznik nr 4 do Regulaminu). W trybie wewnętrznym za przedstawiciela Organizacji Przyjmującej rozumie się przedstawiciela jednostki organizacyjnej UMK, w szczególności Pracownika Instytutu.

12. Zaliczenie praktyk studenckich w oparciu o wykonywaną przez Studenta pracę zawodową lub inną działalność o charakterze spełniającym wymagania programu praktyki wymaga zgody Opiekuna oraz Dziekana WFiNS. Wniosek o zaliczenie praktyk w tym trybie Student składa najpóźniej do końca pierwszego semestru II roku studiów.

13. Dokumenty związane z praktykami nie są procedowane w okresie od rozpoczęcia wakacji letnich do rozpoczęcia egzaminacyjnej sesji letniej poprawkowej w rozumieniu obowiązującego Zarządzenia Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego.
14. Odwołania od decyzji Opiekuna Student kieruje do Dyrekcji Instytutu.
15. Student ma obowiązek ujawnienia wszelkich konfliktów interesu (np. faktu realizowania praktyki pod kierunkiem osoby lub w Organizacji Przyjmującej będącej własnością osoby, z którą Student jest spokrewniony lub spowinowacony) podczas opiniowania planu praktyk pod rygorem niezaliczenia praktyk oraz wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. Samo istnienie ujawnionego konfliktu interesu nie dyskwalifikuje możliwości realizacji praktyk.
16. Studenta podczas realizacji praktyk obowiązuje etyka badawcza, a jej naruszenie będzie sankcjonowane. W szczególności dotyczy to wszelkiego rodzaju oszustw badawczych.
17. Procedurę postępowania w zakresie wymagań Ustawy z dn. 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich określa oddzielny dokument.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.