

## Regulamin praktyk studenckich realizowanych w Instytucie Socjologii UMK na kierunku Medioznawstwo I stopnia

- 1) Realizacja praktyk przez studentów stanowi nieodłączną część procesu dydaktycznego i podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Zaliczenie praktyk jest warunkiem ukończenia studiów na kierunku Medioznawstwo I stopnia.
- 2) Nadzór nad praktykami studenckimi z ramienia IS UMK powierzony jest opiekunowi praktyk (dalej OP) powoływanemu przez Dziekana WFiNS UMK lub wskazanego przez niego Prodziekana.
  - a) Dane kontaktowe do bieżącego OP podawane są na stronie internetowej IS UMK w zakładce poświęconej praktykom.
  - b) Ewentualne odwołania od decyzji OP kierowane powinny być do Dyrekcji IS UMK.
- 3) W ramach zaliczenia praktyk student musi odbyć łącznie 90 h praktyk. Godziny te mogą być dzielone między różne instytucje, projekty badawcze i rodzaje prac.
- 4) Praktyki studenckie powinny być realizowane na II lub III roku studiów. W wyjątkowych sytuacjach OP dopuścić może realizację praktyk w II semestrze I roku.
- 5) Studenci chcący rozpocząć zaliczanie godzin praktyk muszą w pierwszej kolejności skontaktować się z OP.
- 6) Do obowiązków OP należy m.in. zapoznanie studenta z zasadami, organizacją i programem praktyk, konsultowanie i zatwierdzanie *Ramowych programów praktyk* przygotowywanych przez studentów, nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przygotowaniem i przebiegiem praktyk, a także zaliczanie odbycia praktyk poprzez odpowiedni wpis do systemu USOS.
- 7) OP ma prawo monitorować przebieg praktyk w miejscu ich odbywania. OP ma prawo zakwestionować część lub całość praktyk.
- 8) Realizowane praktyki studenckie muszą pozostawać w istotnym, merytorycznym związku z profilem kierunku Medioznawstwo I stopnia.
  - a) Plan praktyk powinien obejmować zadania związane z kompetencjami społecznymi, wiedzą i umiejętnościami typowymi dla kierunku. Mogą zatem obejmować zadania wykonywane dla różnych firm medialnych (portale, telewizja, gazety, radio), agencji reklamowych i PR, organizacji pozarządowych zajmujących się mediami; mogą obejmować zadania z zakresu kreacji medialnych treści, pracy dziennikarskiej, analizy danych medialnych, itp.
  - b) Realizacja praktyk studenckich, sposób ich zorganizowania oraz zadania wykonywane podczas praktyk powinny dawać Studentom Medioznawstwa możliwość poznania środowiska pracy, w którym mogą znaleźć zastosowanie umiejętności, wiedza i kompetencje społeczne typowe dla Medioznawstwa. Głównymi efektami osiąganymi przez Studentów podczas praktyk powinny być:
    - zapoznanie ze środowiskiem pracy;
    - zapoznanie ze specyfiką podmiotu, w którym odbywana jest praktyka (organizacja i struktura, obszary działań, problemy i wyzwania konkretnej organizacji);

- rozwinięcie umiejętności zastosowania wiedzy fachowej zdobytej w trakcie studiów w realizacji konkretnych zadań zawodowych;
- doskonalenie umiejętności podejmowania decyzji, rzetelnego wykonywania obowiązków, przyjmowania odpowiedzialności za powierzone zadania;
- rozwinięcie umiejętności pracy w zespole;
- kształtowanie umiejętności uwzględniania w działalności zawodowej zasad etyki zawodowej medioznawcy;
- weryfikacja własnych predyspozycji, wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach w kontekście możliwości podjęcia pracy zawodowej.

c) O tym, czy praktyka realizowana przez studenta pozostaje w merytorycznym związku z kierunkiem studiów Medioznawstwo I stopnia rozstrzyga OP.

9. Studenta obowiązuje rozliczenie godzinowe, przy czym do praktyk zalicza się jedynie godziny faktycznie przepracowane potwierdzone przez przedstawiciela instytucji przyjmującej na praktyki.
10. Student może zaliczyć praktykę w jednym z dwóch trybów: (1) korzystając z oferty praktyk przygotowanej przez Pracownika IS UMK. Praktyki polegają wówczas na udziale w projektach badawczych własnych Pracowników; (2) przedstawiając OP własną propozycję miejsca odbywania praktyk w wybranej przez siebie instytucji.
11. W przypadku korzystania z propozycji praktyk w ramach projektów badawczych realizowanych przez Pracowników IS UMK student musi przedstawić zaświadczenie o wykonaniu praktyk (załącznik nr 1), dzienniczek praktyk oraz formularz oceny praktykanta (załącznik nr 2).
12. Jeżeli student chce zaliczyć godziny praktyk studenckich w instytucji innej niż IS UMK do jego obowiązków należy: (1) wskazanie OP instytucji, w której realizowane będą praktyki i uzyskanie zgody OP; (2) dostarczenie OP *Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk studenckich* zawartego między UMK reprezentowanym przez Prodziekana Wydziału a instytucją, w której realizowane będą praktyki (Załącznik nr 3 do Regulaminu); (3) przygotowanie w porozumieniu z osobą nadzorującą praktyki z ramienia instytucji *Ramowego programu praktyki*, który wskazywał będzie mierzalne efekty pracy praktykanta, na podstawie których OP będzie mógł zaliczyć praktykantowi godziny praktyk; (4) dostarczenie po zakończeniu praktyki *Formularza oceny praktykanta* wypełnionego przez osobę nadzorującą praktykanta z ramienia instytucji (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz udokumentowanie efektów praktyki w dzienniku praktyk.
13. Zaliczenie praktyk studenckich w oparciu o wykonywaną przez studenta pracę zawodową lub inną działalność o charakterze spełniającym wymagania programu praktyki wymaga zgody OP i Dziekana WFiNS UMK. Wniosek o zaliczenie praktyk w tym trybie składa się najpóźniej do końca pierwszego semestru II roku studiów.
14. W przypadku zaliczenia praktyk poza IS UMK student ma obowiązek ujawnienia wszelkich konfliktów interesu (np. faktu realizowania praktyki pod kierunkiem osoby lub w przedsiębiorstwie będącym własnością osoby, z którą student jest spokrewniony lub spowinowacony). Istnienie konfliktu interesu nie dyskwalifikuje możliwości realizacji praktyk, ale o fakcie tym musi zostać poinformowany OP podczas zatwierdzania *Ramowego programu praktyki*. Wykrycie nieujawnionego konfliktu interesu skutkować może wszczęciem postępowania dyscyplinarnego wobec studenta oraz niezaliczeniem praktyk.
15. Regulamin zaczyna obowiązywać począwszy od roku akademickiego 2021/2022.

Załącznik nr 1 - zaświadczenie o odbyciu praktyk w projekcie badawczym Pracownika IS UMK

Załącznik nr 2 – formularz oceny praktykanta

Załącznik nr 3 – porozumienie ws. prowadzenia praktyk studenckich

**Załącznik nr 1**

**ZAŚWIADCZENIE**

Niniejszym zaświadczam, że w terminie [DATY] Pan/Pani ..... zrealizowała ..... godzin praktyk studenckich realizując wykazane w dzienniku praktyk zadania badawcze w ramach prowadzonego przeze mnie projektu badawczego pt. „.....”.

PODPIS .....

Załącznik nr 2

Formularz oceny praktykanta

Imię i nazwisko praktykanta .....

Okres podlegający ocenie .....

Nazwa jednostki, w której odbyto praktykę .....

Imię i nazwisko osoby opiniującej- opiekun praktyk .....

Kryteria oceny zachowań praktykanta	Ocena			
	Obserwowane zachowanie odpowiadało ocenie zgodnie z poniższym opisem:			
	tak	raczej tak	raczej nie	nie
<b>Inicjatywa</b> Praktykant aktywnie wpływał na kierunek realizowanej praktyki, wykazywał dużo energii i zaangażowania w praktykę, dostrzegał okazje do pogłębiania wiedzy i wykorzystywał je.				
<b>Komunikatywność</b> Praktykant wykazywał łatwość w nawiązaniu kontaktów, w stosunku do współpracowników był otwarty, towarzyski i koleżeński.				
<b>Analizowanie problemów</b> Praktykant dostrzegł istotne problemy/zagadnienia w pracy działu, wyrażał swoje opinie i spostrzeżenia w sposób racjonalny i konstruktywny.				
<b>Elastyczność</b> Praktykant z łatwością odnalazł się w nowym miejscu pracy, samodzielnie radził sobie z drobnymi problemami.				
<b>Jakość pracy</b> Praktykant przestrzegał wysokiego poziomu jakości wykonywanej pracy, pracował w sposób dokładny, nie popełniając rażących błędów.				
<b>Współpraca</b> Praktykant potrafił współpracować w zespole, zadania powierzone mu indywidualnie wykonywał nie absorbując uwagi współpracowników.				

<b>Organizacja pracy</b> Praktykant potrafił w zadanym terminie sprawnie wykonać poleconą pracę.				
<b>Wielofunkcyjność</b> Praktykant nie unikał przyjmowania nowych obowiązków, prawidłowo realizował zadania wymagające zróżnicowanych umiejętności.				

Czy zdecydowałoby się Państwo przyjąć praktykanta w następnym roku na praktykę, gdyby zaistniała taka możliwość?

tak

raczej tak

raczej nie

nie

Ocena (w skali 2-5):

Dodatkowe uwagi dotyczące praktykanta:



Data:

Pieczęć i podpis opiekuna praktyki:



### Załącznik nr 3

## POROZUMIENIE

### w sprawie prowadzenia studenckich praktyk zawodowych

zawarte w dniu ..... roku

pomiędzy **Uniwersytetem Mikołaja Kopernika w Toruniu**, ul. Gagarina 11, zwanym dalej „Uczelnią”, reprezentowanym przez

Prodziekana ds. organizacji i kształcenia

.....

a .....zwanym dalej „zakładem pracy”

reprezentowanym przez .....

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku (Dziennik Ustaw nr 164) oraz Zarządzenia nr 100 Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 10 sierpnia 2009 roku w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

- 1) Uczelnia kieruje niżej wymienionego studenta do .....w celu odbycia praktyk zawodowych wg załączonego programu

Imię i nazwisko studenta	Kierunek i rok studiów	Okres praktyki

- 2) Zakład pracy zobowiązuje się do:
  - a) wyznaczenia zakładowego kierownika praktyk,
  - b) zapewnienia odpowiedniego miejsca pracy, zgodnego z założeniami programowymi praktyk,
  - c) przydzielenia studentowi na okres praktyki odzieży roboczej i ochronnej oraz sprzętu ochrony osobistej przewidzianego w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy
  - d) zapoznania studenta:
    - z pracą i zadaniami zakładu pracy,
    - z przepisami o ochronie tajemnicy państwowej, służbowej lub zawodowej, o ochronie danych osobowych oraz o dostępie do informacji publicznej obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki,
    - a także z regulaminem pracy oraz przepisami bhp obowiązującymi w miejscu odbywania praktyki (założenia programowe praktyk),



- e) nadzoru nad właściwym wykonywaniem przez studenta zadań wynikających z założeń programowych praktyk,
  - f) umożliwienia studentowi korzystania z biblioteki zakładowej oraz zakładowych urządzeń socjalnych i kulturalnych,
  - g) umożliwienia Opiekunowi ds. Praktyk sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz kontroli tych praktyk,
  - h) wydania studentowi zaświadczenia o odbyciu praktyki po jej ukończeniu.
- 3) Zakład pracy nie pokrywa kosztów związanych z odbywaniem praktyk oraz z zakwaterowaniem studenta.
- 4) Uczestnik praktyk oświadcza, że ubezpieczony jest od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 5) Uczelnia zobowiązuje się do:
- a) sprawowania nadzoru dydaktyczno – wychowawczego nad przebiegiem praktyk,
  - b) prowadzenia ewidencji studentów skierowanych na praktyki oraz ustalania w porozumieniu z zakładem pracy terminów praktyk
- 6) Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7) Wszelkie ewentualne spory między stronami powstałe w związku z realizacją porozumienia strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
- 8) Ewentualne spory, które nie zostaną rozwiązane polubownie będą rozstrzygać właściwe sądy.
- 9) Porozumienie niniejsze zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Uczelni i jedno dla Zakładu Pracy.

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia ..... roku.

Podpis Prodziekana Wydziału Filozofii i  
Nauk Społecznych UMK

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania  
Zakładu Pracy

**Ramowy plan praktyk:**

1. Liczba godzin:
2. Typ zadań w ramach praktyk:
3. Przewidywane działania:

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zakładu Pracy